

# 三峡大学采购项目 询价文件

采购编号： 采购校字[2018]7 号

项目名称： 教务处 2018 届毕业生证书印制采购

采 购 人： 三峡大学

执行部门（盖章）： 三峡大学采购与招标管理处

采 购 日 期： 2018 年 1 月

# 目 录

第一章 询价公告（代询价邀请函） .....	2
第二章 供应商须知 .....	4
供应商须知前附表 .....	5
一、总 则.....	6
二、响应文件的编制 .....	7
三、响应文件的份数、封装和递交 .....	9
四、确定成交供应商办法 .....	9
五、签订合同 .....	11
六、公告、质疑 .....	11
七、项目验收 .....	12
八、适用法律 .....	12
第三章 采购项目技术规格、参数及要求 .....	13
第四章 合同格式及合同条款 .....	16
第五章 响应文件参考格式 .....	18

## 第一章 询价公告（代询价邀请函）

根据校内审批采购[2018]007号的要求，拟就三峡大学2018届毕业生毕业证书、学位证书印制采购项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商参与报价。

一、采购编号：采购校字[2018]7号

二、项目名称：教务处2018届毕业生证书印制采购

三、项目预算：11.70万元。

四、采购内容：

序号	货物名称	单位	数量
1	毕业证书及打印	套	5600
2	学士学位证书、证明书及打印	套	6000

具体详见第三章采购项目的技术参数、功能要求及说明。

五、供应商资格要求：

- 1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2、提供合法有效的工商营业执照副本（复印件加盖公章）。
- 3、法定代表人身份证复印件，或授权代表身份证复印件并法定代表人委托书原件。

4、通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询主体信用记录，并将信用信息查询记录作为文件组成部分。（提供开标日期前1天的打印截图证明并加盖供应商公章）

5、采购项目的特殊条件要求：提供毕业证书、学士学位证书样品（均含内芯）各一套。

六、政府采购政策

本项目需落实的中小微型企业扶持的相关政府采购政策详见询价文件。

七、询价文件获取时间和获取方法：

1、获取时间：从2018年1月19日至2018年1月24日17时00分止本项目实行网上报名，将报名表（格式附后）发送邮件至 [czc@ctgu.edu.cn](mailto:czc@ctgu.edu.cn)，邮件主题注明：（公司名称）参加“教务处2018届毕业生证书印制采购”投标

报名。

2、获取方法：本项目实行网上下载询价文件及相关资料。

#### **八、响应文件递交截止时间和递交地点：**

1、响应文件递交截止时间：**2018 年 1 月 25 日 09 时 00 分**（北京时间）

2、响应文件递交地点：供应商应在响应文件递交截止时间前，将纸质询价响应文件送达至三峡大学采购与招标管理处评标室 1 室。（湖北省宜昌市大学路 8 号研究生楼北侧）。

3、本项目将于响应文件递交截止的同一时间开标。

逾期未按要求送达的，采购人及采购执行部门将不予受理。响应文件递交截止时间是否有变化，请关注本次采购过程中发布的更正公告的相关信息。

#### **九、信息发布媒体：**

中国招标投标公共服务平台（<http://www.chinabidding.com/>）

三峡大学网招标信息栏（<http://www.ctgu.edu.cn/>）

#### **十、联系方式：**

采购人：三峡大学

执行部门：三峡大学采购与招标管理处

联系人：刘老师

地 址：湖北省宜昌市大学路 8 号研究生楼北侧

电 话：0717-6399615

日期：2018 年 1 月 19 日

## 附件：报名表

项目报名表	
项目名称	教务处 2018 届毕业生证书印制采购
项目编号	采购校字[2018]7 号
供应商名称（公章）	（填写完整的单位全称，必须与响应文件上的供应商名称一致）
授权代表	（填写联系人姓名）请填写一个固定联系人，变更请来函告知。
授权代表联系方式	（填写联系人手机）有关信息我们会短信发送至手机，请关注并收到后回复。
授权代表电子邮箱	（填写联系人邮箱）有关文件我们会邮件发至您邮箱，请收到后注意回执。
注：报名时须上传授权委托书扫描件。	

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

注：请在方框□内划√选择。

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	教务处 2018 届毕业生证书印制采购
2	采购人	名 称：三峡大学 地 址：湖北省宜昌市大学路 8 号
3	采购执行部门	名 称：三峡大学采购与招标管理处 地 址：湖北省宜昌市大学路 8 号研究生楼北侧 电 话：0717-6399615 联系人：刘老师
4	监督部门	三峡大学采购与招标管理处
5	供应商资格条件	详见第一章第五条相关要求
6	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目拒绝进口产品
9	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
10	响应文件有效期	90 日历天
11	响应文件份数	本次采购项目纸质响应文件正本一份，副本一份，所有响应文件概不退还。
12	样 品	提交及退还样品的相关规定：提供毕业证书、学士学位证书样品（均含内芯）各一套。并于成交公告发布后退还未中标单位的样品，中标单位的样品交承办单位保存，验收合格后归还。
13	询价响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“询价公告（代询价邀请函）”

序列号	条款名称	编列内容规定
14	询价小组的组建及询价专家的确定方式	<p>采购人依法组建询价小组共 3 人组成，其中采购人代表 1 人和专家评委 2 人。</p> <p>询价专家确定方式：依法从专家库中随机抽取。</p>
15	信用查询	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，评审现场由采购人代表通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的主体信用记录，经投标人签字确认后归档留存。</p>
16	支持中小企业政策	<p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业的项目</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业的项目</p> <p>依据财政部 工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，对参加政府采购活动的中小微企业产品的价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。其中中型企业给予 6%的扣除，小型企业给予 8%的扣除，微型企业给予 10%的扣除。中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p>中小企业划型标准详见工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p>

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本询价文件适用于本询价邀请函中所述的货物类政府采购项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

2.2 “报价供应商”是指：符合本询价文件规定并参加本项目的供应商。

2.3 “采购执行部门”是指：详见供应商须知前附表。

2.4 “成交供应商”是指：经询价小组评审、推荐，采购人依法确定并授予合同的报价供应商。

2.5 “货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

### 3. 报价供应商必须具备的基本条件

符合询价文件“询价公告”第五条所规定的供应商资格要求，有能力提供本项目货物及相关服务的供应商。

### 4. 询价费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

## 二、响应文件的编制

### 5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商提交的响应文件以及供应商与执行部门和采购人就有关询价文件的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用其他文字，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.2 供应商应认真阅读本询价文件中的所有内容，并对本询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本询价文件的要求提交全部资料，或者没有对本询价文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将



被视为无效文件。

5.3 供应商应当按照本询价文件要求的全部内容，包括所有的补充通知及附件编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的 真实性、合法性承担法律责任，并接受采购执行部门对其中任何资料进一步核实的要求。

5.4 如因供应商只填写和提供了本询价文件要求的部分内容和附件，而给询价造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

## 6. 响应文件的组成

6.1 商务文件(详见第五章商务文件组成)

6.2 技术文件(详见第五章技术文件组成)

## 7. 响应文件的编制

7.1 供应商必须编制一份响应文件“正本”和前附表所要求份数的“副本”，并明确标明“正本”和“副本”。响应文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水书写或打印，响应件正本和副本如有不一致之处，以正本为准（本项目响应文件不得采用活页装订，应采用胶包装订方式）。

## 8. 计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 9. 报价要求

9.1 参加询价采购活动的供应商，应当按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的报价均应以人民币报价。

9.2 供应商应根据本询价文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本询价文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本询价文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

9.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。供应商要详细填写“报价一览表”和“供货清单”中的内容。

### 三、响应文件的份数、封装和递交

#### 10. 响应文件的份数

10.1 供应商应编制响应文件两份。其中：纸质响应文件正本一份，副本一份。若未按规定的方式编制和份数提交响应文件的，采购执行部门不予受理。

#### 11. 响应文件的密封和标记

11.1 密封：响应文件采用胶装装成一本（不可活页装订），所有响应文件密封袋的封口处应加投标单位印章并经法定代表人签字或盖章。

11.2 标记：所有封袋上都要写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称，并注明询价文件中规定的截止时间前不得启封，封口处加盖供应商印章。如果未按要求密封和标记，采购执行部门对误投或提前启封概不负责。

#### 12. 响应文件的递交

12.1 供应商应在响应文件规定的截止时间前将纸质响应文件递交到指定位置。未在询价文件截止时间前递交的响应文件视为逾期送达。逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达的纸质响应文件采购执行部门不予受理

#### 13. 迟交的响应文件

13.1 采购执行部门将拒绝接收在规定的递交响应文件截止时间之后送达的任何响应文件。

### 四、确定成交供应商办法

#### 14. 成立询价小组

14.1 询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成（超过询价数额标准的货物或者服务采购项目，由5人以上单数组成），其中评审专家的人数不少于询价小组成员总数的2/3。专家成员依法从采购专家库中随机抽取，采购人代表不得担任询价小组组长，不得以评审专家身份参加采购项目的评审。

#### 15. 响应文件的评审

15.1 询价小组对供应商递交的响应文件进行资格和符合性检查，以确定其供应商是否具备进入询价程序的资格。询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问

题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

15.3 询价小组在询价评审时不得改变询价文件所确定的技术和服务要求、评审程序、评定成交的标准和合同样本等事项，按照资格性审查、符合性审查的内容和要求进行评审。

### 资格性检查和符合性检查内容及标准

序号	检查内容	检查标准
1	营业执照	提供合法有效的工商营业执照副本。（复印件加盖公章）
	法人或授权代表资格	法定代表人身份证复印件，或授权代表身份证复印件并法定代表人委托书原件。
	信用记录	通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）等渠道查询主体信用记录，并将信用信息查询记录作为文件组成部分。（提供开标日期前 1 天的打印截图证明并加盖供应商公章）
	样品	提供毕业证书、学士学位证书样品（均含内芯）各一套。
2	供应商名称	供应商名称是否与营业执照、税务登记、组织机构、资质证书等一致。
	响应文件签署	按询价文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人印章。
	供应商提供的货物清单是否符合“第三章采购项目技术规格、参数及要求”的要求	供应商提供的货物清单是否符合“第三章采购项目技术规格、参数及要求”的要求。（产品技术参数需提供样品予以证明）
	报价是否有效	只有一个有效报价且未超过政府采购预算价。

**以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效标。**

15.4 响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应询价文件要求的无效文件：

- 1) 未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 2) 不具备询价文件中规定资格要求的；
- 3) 不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的。

15.5 响应文件被确认为无效文件后，该供应商即失去参加本次报价的资格。

## 16. 确定成交供应商

16.1 对资格性和符合性审查均合格的供应商，询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价的原则确定成交供应商。报价相同的，按技术指标优劣进行排序。

16.2 成交供应商确定后，采购执行部门将在规定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## 五、签订合同

17.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，按规定与采购人签订供货服务合同。

17.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，如果成交供应商向他人转让成交项目或在履行合同时发生违约行为，政府采购监管部门将视情节轻重，按《宜昌市政府采购供应商诚信管理办法》的有关规定给予处罚。

## 六、公告、质疑

18.1 采购执行部门将在指定媒体上发布采购公告、通知、评审结果公告等询价程序中所有信息。成交公告期限为1个工作日。

18.2 如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购执行部门提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章（质疑人为自然人的，应由本人签字；

质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

(3) 具体的质疑事项及事实依据；

(4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；

(5) 以联合体形式参与询价的，则必须联合体各方共同签署、盖章；

(6) 提起质疑的日期；

(7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办事质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或采购代理机构将不予以受理。

18.3成交结果公告期限届满之日起7个工作日内如有质疑的，采购执行部门将依法给与答复，并将结果告知所有当事人。

18.4质疑供应商对采购执行部门答复不满意，可在15个工作日内向政府采购监管部门投诉。

18.5供应商的质疑和投诉应有事实依据，若为无效投诉，政府采购监管部门将按《宜昌市政府采购供应商诚信管理办法》的有关规定给予处罚。

## 七、项目验收

19.1项目实施完毕，采购人组织对供应商履约的验收。

19.2验收标准:询价文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

## 八、适用法律

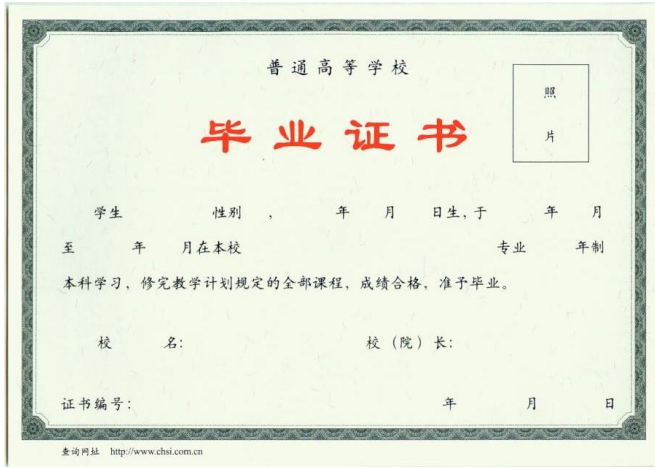
20. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### 第三章 采购项目技术规格、参数及要求

#### 一、项目概况

三峡大学教务处因 2018 届毕业生证书印制工作需要，现需采购一批货物及相应服务，包括毕业（学位）证书内芯、壳子以及排版打印服务，详见本项目清单及技术要求。

#### 二、项目清单及技术要求

序号	货物名称	详细技术要求	单位	数量
1	毕业证书及打印	<p><b>一、毕业证书外壳（310mm×450mm）：</b></p> <p>1、采用 PU 皮，封面烫金工艺，内附海绵，包边缝线工艺。透明磨砂保护膜，保护证书纸张、文字不粘贴，采用丝绸内衬，完好保护证书纸张不受损伤。</p> <p>2、派送到各个二级学院教学办。</p> <p><b>二、毕业证书内芯（238mm×166mm）：</b></p> <p>1、150g 厚重钞票纸生产工艺质量的证书的专用纸。</p> <p>2、纸张特有防伪，对光可见在“三峡大学证书”专用水印，直观有红、兰双色防伪纤维；并含如同钞票的湿强剂（在水浸泡后，撕扯更韧性；浸泡 20 小时以上，干后还原）。</p> <p>3、毕业证书采用立体防伪通透特殊工艺制作。</p> <p><b>三、证书打印：</b></p> <p>1、排版格式：</p>  <p>2、负责校对每个毕业学生的姓名、性别、出生年月、专业、日期，排版后采用激光打印（原装硒鼓），保证打印字迹清晰、整洁。</p> <p>注：采购人只认成品，如有打错的毕业证书，由供应商负责更换。</p>	套	5600

2	学士学位证书、 证明书及打印	<p><b>一、学士学位证书外壳（310mm×455mm）：</b></p> <p>1、采用 PU 皮，封面烫金工艺，内附海绵，包边缝线工艺。透明磨砂保护膜，保护证书纸张、文字不粘贴，采用丝绸内衬，完好保护证书纸张不受损伤。</p> <p>2、封面及内页样本图：</p> <div data-bbox="507 418 1166 887" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="507 891 1016 1619" data-label="Image"> </div> <p><b>二、学士学位证书内芯（297mm×210mm）：</b></p> <p>1、150g 厚重钞票纸生产工艺证券纸质量的证书的专用纸。</p> <p>2、纸张特有防伪，对光可见证书专用水印，直观有红、兰双色防伪纤维；并含如同钞票的湿强剂（在水浸泡后，撕扯更韧性；浸泡 20 小时以上，干后还原）。</p> <p><b>三、学士学位证书打印：</b></p> <p>1、排版格式：</p>	套	6000
---	-------------------	--	---	------

		 <p>2、负责校对每个毕业学生姓名、性别、出生年月、专业、日期，排版后采用激光打印（原装硒鼓），保证打印字迹清晰、整洁。</p> <p><b>四、学士学位证明书打印（A4 纸张）：</b></p> <p>负责校对每个毕业学生姓名、性别、出生年月、专业、日期，排版激光打印（原装硒鼓），保证打印字迹清晰、整洁。</p> <p>注：采购人只认成品，如有打错的毕业证书，由供应商负责更换。</p>		
--	--	--	--	--

### 三、商务要求：

1、**供货期要求：**从 2018 年 4 月份至 11 月份，按采购人要求分批次打印、供货，一般要求 4 小时内送货，急件 30 分钟。

#### 2、货物验收及交货：

- (1) 交货地点：采购人指定地点。
- (2) 含全部货物成品、运抵采购人指定地点，直至验收合格，交付采购人使用。
- (3) 验收必须由采购人、供应商双方到场验收。
- (4) 按采购人要求分批次验收。甲方应于乙方货到后十日内进行验收，若甲方发现乙方所交货物不符合合同约定及甲方的要求，甲方有权要求乙方无条件进行退货、换货，乙方不得拒绝，否则甲方有权拒付货款。

#### 3、质保期及售后服务要求：

在供货期内，一旦接到使用单位的报修电话后，应在工作时间 4 小时内按采购人要求重新打印和更换，并派工作人员送至甲方指定地点。

#### 4、付款方式：

乙方在供货完毕且经甲方书面验收合格后 3 日内向甲方提供合法税票，甲方在收到乙方发票后 30 日向乙方一次性支付。



## 第四章 合同格式及合同条款

### 合 同 格 式

（根据《政府采购法》和《合同法》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

根据三峡大学\*\*\*采购项目（鄂财采认[20\*\*]-\*\*\*号）[招标、询价、谈判等（审批单上批准的采购方式）]结果，现甲乙双方就货物买卖相关事宜协商一致，订立本协议约定如下：

一、订货清单：详见清单附件。

二、合同金额：大写人民币 \_\_\_\_\_元整（¥：\_\_\_\_\_元）。

三、技术要求及质量保证：

1、交付货物必须符合本项目招标文件和合同规定的型号、规格、性能指标等技术要求，达到产地国（行业或国际）有关技术及质量标准，货物使用说明书等随机技术资料齐全。

2、货物的装运、保险、安装及调试等所有费用由乙方全部承担。

四、交货期限及地点：乙方应于 20\*\*年\*\*月\*\*日前将本合同项下约定货物运至甲方指定场所，并安装调试完毕。

五、安全要求：

乙方在货物设施的装运、安装及调试过程中，乙方、乙方聘请的雇员遭受人身损害或乙方、乙方聘请的雇员令第三方遭受人身损害或财产损失，由此引起的法律责任由乙方全部承担，与甲方无关。若甲方因此为乙方垫付任何款项，甲方有权要求乙方据实立即支付，有权从待付货款中将上述款项自行扣除。

乙方货物在交付甲方前的风险由乙方全部承担。

六、验收依据及办法：

甲方应于乙方货物安装调试完毕后\_\_\_\_日内对货物进行验收，若甲方发现乙方所交货物不符合合同约定及甲方的要求，甲方有权要求乙方无条件进行退货、换货，乙方不得拒绝，否则甲方有权拒付货款。

七、付款方式及日期：

乙方应于货物经甲方书面验收合格后 3 日内向甲方提供合法税票（仪器设备需提供增值税专用发票），甲方在收到乙方发票后 30 日向乙方支付合同金额 95%的货款即人民币元，余款 5%（\_\_\_\_\_元）留作质保金（质保金扣留方式以财务规定为准），质保期为一年，自甲方书面验收之日起开始计算。若质保期满后乙方货物无质量问题、乙方无其他欠费或违约行为，甲方于质保期满后 10 日内无息支付给乙方，否则甲方有权拒绝付款。支付方式为银行转账支付至乙方指定账户（账户名：\_\_\_\_\_，账号：\_\_\_\_\_开户行：\_\_\_\_\_）。

#### 增值税专用发票开票信息：

名称：三峡大学

纳税人识别号：420502422217912

统一社会信用代码：12420000422217912K

地址、电话：宜昌市西陵区大学路 8 号 07176392060

开户行及帐号：

农业银行股份有限公司三峡三峡大学支行 17-381201040000013  
行号：103526038128

#### 八、质保及售后服务：

本合同货物质保期为\_\_\_年。质保期内乙方负责免费维修，乙方应于接到甲方通知后 2 小时响应并保证在\_\_\_个工作日内上门完成维修。如乙方违约，甲方有权不支付质保金并自行委托第三方维修，由此产生的维修费用由乙方全部承担。此外，甲方还有权要求乙方支付按本合同总额 10% 的标准支付违约金。

#### 九、违约责任：

若乙方迟延交货，每逾期一日，应按本合同总额千分之一的标准向甲方支付违约金（延迟交货的违约金计算至乙方实际交货之日止，最高不超过本合同总额的 20%）；若乙方逾期交货超过\_\_\_日，甲方有权立即单方解除合同，不向乙方支付任何费用并要求乙方按本合同总额 20% 的标准向甲方支付违约金，若甲方遭受的实际损失超过本合同约定违约金数额，上述违约金以甲方实际损失额为准。

#### 十、其它事项：

1、本合同附件及招投标文件是该合同有效部分，具有同等法律效力。

2、未尽事宜，协商解决；如有争议，甲方双方任何一方均有权向湖北省葛洲坝人民法院提起诉讼。

#### 十一、本合同一式六份，甲方执五份，乙方执一份，双方签字或盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：宜昌市西陵区大学路 8 号

地址：

承办单位代表：

授权代表：

联系电话：

联系电话：

业务管理单位代表：

清单附件：

#### 三峡大学\*\*\*采购项目订货清单

序号	货物名称	品牌型号规格	技术参数和要求	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
1								
...								
	金额合计	大写人民币						

## 第五章 响应文件格式

# 询价响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 商务文件组成

### 目 录

- 1、报价一览表；
- 2、供货清单；
- 3、法定代表人授权书；
- 4、售后服务承诺；
- 5、资格证明文件；

## 报价一览表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

项目总报价	小写： 大写：
交货期	
交货地点	
售后服务	

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。

2、本项目总报价为货款、包装费、运杂费、安装测试费、技术培训费、售后服务开支、风险费、税金、利润等各种应有费用的总和。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表签字（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分项报价表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

序号	名称	型号和规格	制造商名称国别/ 地区	单位	数量	单价	总价
1							
2							
...							
...	...						
总 计：						¥：	

说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

3. 如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应询价文件。

4. 供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 货物、服务清单

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	主要规格、技术参数	数 量
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

说明：1. 提供所供货物详细的供货范围，包括主要配件及生产厂家、备品备件等。

2. 各项货物、服务详细技术规格、参数及要求，应另页描述。

供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人授权书

(采购机构名称):

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的编号为(项目编号)的(项目  
名称) 询价采购活动的代表人, 全权代表我公司处理在该项目活动中的一  
切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

供应商法定代表人(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附: 代理人工作单位: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

粘贴被授权人身份证(扫描件)



## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号） 的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中 小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业\_\_\_\_\_（制造 商名称）/\_\_\_\_（产地）（填写此次投标所供主要货物制造商名称或价值最高的货物制造商名 称及生产产地）制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附证明材料：供应商企业规模、年产值、员工数量及制造商企业规模、年产值、员工数量等数据资料（未提供证明材料或材料不全的不予折扣）。

企业名称（盖章）：

日 期：



### 资格证明文件

- 1、工商营业执照、税务登记证等扫描件；
- 2、生产、销售许可证或品牌授权代理证书扫描件；
- 3、其他需要提供的证明材料。

## 技术文件组成

### 说 明

由各供应商根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于：

- 1、技术文件目录（目录须涵盖下述所有资料页码清晰，以便查阅）；
- 2、货物、服务介绍、项目建设（服务）方案；
- 3、供应商认为需提供的证明文件及其它资料。

注明：各供应商根据项目的需要参照以上内容制作响应文件。